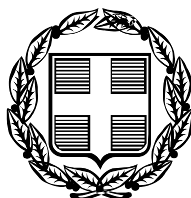


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 49**

23 Ιανουαρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΥ1α/Γ.Π. οικ. 326

(1)

Έγκριση ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων που υπηρετούν με διάθεση στα Γραφεία του Υπουργού, των Υφυπουργών, των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, οι οποίοι δεν καλύπτουν θέσεις του ν. 1558/1985.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003.

2. Την 2/8098/0022/9.2.2004 Κ.Υ.Α. Αποδοχές μετακλητών, ειδικών συμβούλων και συνεργατών των Πολιτικών Γραφείων μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών" (ΦΕΚ 332/Β/11.2.2004).

3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 180.000 Ε περίπου, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους και ειδικότερα από το Φ. 110 και τον ΚΑΕ 0511.

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Πολιτικών Γραφείων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των παρακάτω υπαλλήλων που υπηρετούν με διάθεση στα Γραφεία του Υπουργού, των Υφυπουργών, των Γενικών Γραμματέων και του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, οι οποίοι δεν καλύπτουν θέσεις του ν. 1558/1985, και θα απασχοληθούν μέχρι εξήντα (60) ώρες ο καθένας το μήνα για υπερωριακή εργασία το διάστημα από 1.1.2006 έως 31.12.2006, ως εξής:

α. Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι στο Γραφείο του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

β. Από δέκα (10) υπάλληλοι στα Γραφεία των Υφυπουργών Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,

γ. Από πέντε (5) υπάλληλοι στα Γραφεία των Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

δ. Πέντε (5) υπάλληλοι στο Γραφείο του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων ορίζονται οι Διευθυντές των Πολιτικών Γραφείων.

Η δαπάνη που προκύπτει από των ανωτέρω υπερωριακή εργασία δεν υπερβαίνει το ύψος της εγγεγραμμένης πίστωσης προϋπολογισμούς οικονομικού έτους 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιανουαρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ (επώνυμο) ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ (κ. όνομα).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 6049/12.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας που εκδόθηκε

σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2790/2000 (Α'24), γίνεται αποδεκτή η από 27.8.2003 αίτηση του ανωτέρω ομογενούς ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ (επώνυμο) ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ (κ. όνομα) περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας ο οποίος γεννήθηκε στις 2.6.1958 στη Ρενή Οδησσού της Ουκρανίας. Τα στοιχεία του είναι:

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΟΣ:	ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ	ΣΕΡΓΚΕΪ
ΜΗΤΡΟΣ (πριν το γάμο)	ΧΑΤΖΗΝΟΒΑ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ
ΣΥΖΥΓΟΥ	ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ	ΝΑΤΑΛΙΑ

Επίσης εγκρίνεται ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου του από ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ σε ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΣ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
ΜΑΡΙΑ ΚΗΡΥΚΟΥ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ (επώνυμο) ΑΛΙΝΑ (κ. όνομα).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 6050/12.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2790/2000 (Α'24), γίνεται αποδεκτή η από 27.8.2003 αίτηση της ανωτέρω ομογενούς ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ (επώνυμο) ΑΛΙΝΑ (κ. όνομα) περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας η οποία γεννήθηκε στις 8.1.1985 στο χωριό Φλωρέστι, Νομού Σορόκα της Δημοκρατίας της Μολδαβίας. Τα στοιχεία της είναι:

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΟΣ	ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ	ΒΛΑΝΤΙΜΙΡ
ΜΗΤΡΟΣ (πριν το γάμο)	ΜΑΡΚΑΟΥΤΣΑΝ	ΝΑΤΑΛΙΑ

Επίσης εγκρίνεται ο εξελληνισμός ονοματεπωνύμου της από ΤΚΑΤΣΕΝΚΟ ΑΛΙΝΑ σε ΥΦΑΝΤΙΔΗ ΑΛΙΝΗ.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
ΜΑΡΙΑ ΚΗΡΥΚΟΥ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς ΡΟΪΝΑΣΒΙΛΙ (επώνυμο) ΕΙΡΗΝΗΣ (κ. όνομα)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 8156/12.12.2005 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3284/2004 (ΦΕΚ 217/Α/10.11.2004) «Περί κυρώσεως του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας», γίνεται αποδεκτή η από 10.03.2005 αίτηση της ανωτέρω ομογενούς ΡΟΪΝΑΣΒΙΛΙ (επώνυμο) ΕΙΡΗΝΗΣ (κ. όνομα) περί απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας η οποία γεννήθηκε στις 27.2.1968 στη πόλη Κιροβακάν της Αρμενίας. Τα στοιχεία της είναι:

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ
ΠΑΤΡΟΣ	ΡΟΪΝΑΣΒΙΛΙ	ΙΩΣΗΦ
ΜΗΤΡΟΣ (πριν το γάμο)	ΦΟΥΡΜΑΝΟΒΑ	ΕΛΕΟΝΟΡΑ

Με την ίδια απόφαση αποκτά την Ελληνική Ιθαγένεια και το ανήλικο τέκνο της εν θέματι ΡΟΪΝΑΣΒΙΛΙ (επώνυμο) ΜΑΡΙΑ (κ. όνομα) του ΙΩΣΗΦ και της ΕΙΡΗΝΗΣ , που γεννήθηκε στις 12.2.1988 στην Τιφλίδα της Γεωργίας.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
ΜΑΡΙΑ ΚΗΡΥΚΟΥ

(5)

Χορήγηση άδειας λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) κερδοσκοπικού χαρακτήρα στην ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ-ΑΣΗΜΙΝΑ συζύγου Θεόδωρου ΜΠΑΛΤΣΑΒΙΑ με τον δ.τ. «ΑΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 4452/2005 απόφαση του Νομάρχη Ανατολικής Αττικής που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Π4β/οικ.3176/29.5.1996 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 455/14.6.96 τ.Β'), χορηγείται άδεια λειτουργίας Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η) κερδοσκοπικού χαρακτήρα στην ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ-ΑΣΗΜΙΝΑ συζύγου Θεόδωρου ΜΠΑΛΤΣΑΒΙΑ με τον δ.τ. «ΑΓΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ», δυναμικότητας πενήντα τριών (53) κλινών, στο κτίριο που βρίσκεται επί της οδού Αμφιτρίτης -15 στον Δήμο Κρωπίας.

Ο Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΚΟΥΡΗΣ

(6)

Υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ υλοποιούμενο από αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών του ροδάκινου.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
(Αριθμός απόφασης Δ.Σ. ΟΑΕΔ 3611/65/28.12.2005).

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
Α. του ν. 2224/1994, άρθρα 14 & 15
Β. του ν. 2336/1995, άρθρο 10
Γ. του ν. 2434/1996, άρθρο 1
Δ. του ν. 2956/2001, άρθρο 6 παρ. 7 άρθρο 8 παρ. 2 εδ. ΙΔ, άρθρο 9 παρ. 2 εδ. 2.
2. Την υπ' αριθμ. 322/49/20.12.2005 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ.
3. Τη γνώμη των μελών του, αποφασίζει:

Την υλοποίηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ υλοποιούμενο από αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών του ροδάκινου ως εξής:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος της παρούσας ενέργειας είναι η παροχή δυνατότητας για κατάρτιση προσωπικού των αγροτικών συνεταιρισμών και ομάδων παραγωγών του ροδάκινου, για τη συμπλήρωση και βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων και δεξιοτήτων των εργαζομένων, την απόκτηση ευελιξίας προσαρμογής στις μεταβαλλόμενες συνθήκες παραγωγής και εργασίας, τη δημιουργία σταθερών θέσεων εργασίας και τη διασφάλιση της απασχόλησης του εργατικού δυναμικού μέσω της ανάπτυξης των επιχειρήσεων. Για το λόγο αυτό η Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ με την υπ' αριθμ. 322/49/20.12.2005 απόφασή της κατήρτισε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης υλοποιούμενο από αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών, με τον διακριτικό

τίτλο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ ΕΤΟΥΣ 2006».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ:

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης είναι οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και ομάδες παραγωγών του ροδάκινου.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ:

Στο πρόγραμμα κατάρτισης εντάσσονται αγροτικοί συνεταιρισμοί και ομάδες παραγωγών των οποίων η έδρα βρίσκεται σε έναν από τους παρακάτω νομούς:

- Ημαθίας
- Πέλλας
- Λάρισας
- Πιερίας
- Φλώρινας
- Κοζάνης

και

επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους

- καταβάλλουν στο ΙΚΑ την εργοδοτική εισφορά 0,45% για τους εργαζόμενούς τους για το έτος 2005 και θα καταβάλλουν την ανάλογη εισφορά και για το έτος 2006 και
- το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο συμμετέχουν δεν χρηματοδοτείται από άλλο φορέα.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση του προγράμματος αυτού, ανέρχεται σε ποσό ύψους 4.986.000,00 Ευρώ για την κατάρτιση 554 εργαζομένων η οποία θα γίνει από τον Λογαριασμό για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (ΛΑΕΚ).

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

Τα προγράμματα κατάρτισης θα πρέπει να υλοποιηθούν από 16.1.2006 έως 31.8.2006.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

1. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει δύο (2) στάδια υλοποίησης και συγκεκριμένα κάθε στάδιο περιλαμβάνει:

Α΄ στάδιο: 400 ώρες κατάρτισης για 554 καταρτιζόμενους

Β΄ στάδιο: 200 ώρες κατάρτισης για 554 καταρτιζόμενους

2. Για την υλοποίηση κάθε σταδίου κατάρτισης οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και οι ομάδες παραγωγών ροδάκινου θα πρέπει να καταθέτουν ξεχωριστό φάκελο υλοποίησης του προγράμματος.

3. Τα προγράμματα κατάρτισης πρέπει να υλοποιούνται σε ιδιόκτητους χώρους των αγροτικών συνεταιρισμών κα ομάδων παραγωγών ροδάκινου.

Με τον όρο «ιδιόκτητους χώρους» εννοούμε χώρους που έχει ήδη στην δικαιοδοσία τους.

4. Οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης των εργαζομένων, πρέπει να πληρούν τις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις:

- Να έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων
- Να μην είναι υπόγειοι
- Να διαθέτουν καλό αερισμό
- Να έχουν επαρκή χώρο διαλείμματος
- Να διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό
- Να διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας

5. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις οκτώ (8) διδακτικές ώρες ημερησίως.

6. Η κατάρτιση πρέπει να πραγματοποιείται εντός ή εκτός ωραρίου εργασίας και το πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει θεωρητικό και πρακτικό μέρος. Το θεωρητικό μέρος του προγράμματος πρέπει να αποτελεί το 30% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, ενώ το πρακτικό μέρος πρέπει να αποτελεί το 70% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

7. Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης και το περιεχόμενό τους προσδιορίζεται από τους αγροτικούς συν/σμούς ή τις ομάδες παραγωγών που απασχολούνται οι καταρτιζόμενοι σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

Θα πρέπει όμως να συμπεριλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και οι εκπαιδευτικές ενότητες «Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας» με 8 ώρες κατάρτισης και «Βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας» με 8 ώρες κατάρτισης.

8. Κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα αντικείμενα κατάρτισης.

9. Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ώρας, δικαιολογείται η παρουσία ενός μόνο εκπαιδευτή. Επιτρέπεται η συνδιδασκαλία μόνο για τα μαθήματα της πληροφορικής όταν χρησιμοποιούνται Η/Υ.

10. Για κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να οριστεί σαφώς από τους αγροτικούς συνεταιρισμούς και ομάδες παραγωγών ροδάκινου ο αριθμός των συμμετεχόντων στην αίτηση Υπαγωγής στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1).

11. Ο αριθμός των καταρτιζομένων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τριάντα (30) άτομα.

12. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να τηρείται παρουσιολόγιο (Υπόδειγμα 4) για τους καταρτιζόμενους.

Το πρωτότυπο παρουσιολόγιο αποτελεί απαραίτητο δικαιολογητικό για την αποπληρωμή του προγράμματος κατάρτισης.

13. Μετά την υποβολή των προς υλοποίηση προγραμμάτων, δεν επιτρέπονται αλλαγές:

Στα αντικείμενα κατάρτισης

Στο περιεχόμενο και τις ώρες του αναλυτικού προγράμματος

Στο τόπο υλοποίησης των προγραμμάτων

14. Επιτρέπονται αλλαγές:

στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης

στη διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος

στη ημερολογιακή διάρκεια υλοποίησης κάθε σταδίου του προγράμματος

στα ονόματα των εκπαιδευτών

Για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά τα παραπάνω ο συνεταιρισμός ή η ομάδα παραγωγών υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς (με έγγραφο, fax κ.λ.π.) και εκ των προτέρων (τουλάχιστον δύο ημέρες πριν) την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

15. Το μέσο ωριαίο κόστος της κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται στο ποσό των δέκα πέντε ευρώ (15,00).

16. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής προτάσεων για την υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης, αγροτικοί συνεταιρισμοί και ομάδες παραγωγών ροδάκινου που

έχουν λάβει μέρος στο υπ' αριθμ. Β126599/13.10.2003 πρόγραμμα κατάρτισης (διάρκειας από 30.10.2003 έως 31.8.2004) και δεν έχουν καταβάλλει στους εργαζόμενους σ΄ αυτές τις νόμιμες αποδοχές κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι φάκελοι των προτάσεων υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης θα υποβάλλονται εις διπλούν στη Διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ., στη Διεύθυνση Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Α3) (Εθνικής Αντίστασης 8, Τράχωνες) στο Γραφείο ΛΑΕΚ (3ο όροφο γρ. 341).

Με την κατάθεση κάθε φακέλου υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, γίνεται λεπτομερής έλεγχος της πληρότητάς του από την αρμόδια Δ/νση της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Σε περίπτωση που ο φάκελος υλοποίησης του προγράμματος δεν είναι πλήρης ή σύμφωνος με τα αναφερόμενα στην εγκύκλιο, η αρμόδια Δ/νση της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ. ζητά συμπληρωματικά στοιχεία ή αντικατάσταση των υπαρχόντων. Εάν δεν υπάρξει ανταπόκριση εκ μέρους της επιχείρησης εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, τότε εκδίδεται απόφαση απόρριψης της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ λόγω μη πληρότητας του φακέλου.

Κάθε φάκελος υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υλοποίηση όσων σταδίων κατάρτισης επιθυμεί ο αγροτικός συνεταιρισμός ή η ομάδα παραγωγών να υλοποιήσει συνολικά.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά υλοποίησης κάθε σταδίου κατάρτισης είναι τα εξής:

1. Αίτηση έναρξης υλοποίησης σταδίου προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ

2. Αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα (Υπόδειγμα 1)

Στην αίτηση αυτή θα συμπληρώνονται επακριβώς και ευκρινώς:

α) τα στοιχεία του αγροτικού συνεταιρισμού ή της ομάδας παραγωγών.

β) τα στοιχεία του προγράμματος, όπου πρέπει να ορίζεται ρητά και με σαφήνεια η διεύθυνση υλοποίησης της κατάρτισης.

γ) ο προϋπολογισμός του προγράμματος.

Στο Υπόδειγμα (1) θα πρέπει να διακρίνεται με ευχέρεια η σφραγίδα του συνεταιρισμού ή της ομάδας παραγωγών του ροδάκινου.

3. Πίνακα καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 2)

Στο πίνακα αυτό συμπληρώνονται τα ονόματα των συμμετεχόντων που λαμβάνουν μέρος στο συγκεκριμένο στάδιο του προγράμματος κατάρτισης.

Συγκεκριμένα, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο κάθε εργαζόμενου που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης, καθώς και η ειδικότητα που έχει σύμφωνα με το αντικείμενο της εργασίας του.

Επίσης στον πίνακα αυτό πρέπει να συμπληρώνονται από το συν/σμό ή την ομάδα παραγωγών όλα τα στοιχεία εκτός της στήλης με τίτλο «πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης».

Στον πίνακα αυτό, η στήλη με τίτλο «πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης» του κάθε καταρτιζόμενου, θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από τον ελεγκτή μετά τη λήξη του προγράμματος.

4. Δήλωση του ν. 1599/1986 του συν/σμού ή της ομάδας παραγωγών του ροδάκινου που οι εργαζόμενοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα, και στην οποία θα αναφέρεται ότι:

α. έχει καταβληθεί για όλους τους εργαζόμενους, η εργοδοτική εισφορά 0,45% στο Ι.Κ.Α. για το έτος 2004.

β. δεν έχει γίνει χρήση των πόρων του ΛΑΕΚ μέσα από το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης ΛΑΕΚ 0,45% για το έτος 2005.

γ. οι καταρτιζόμενοι ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του συν/σμού ή της ομάδας παραγωγών.

δ. οι καταρτιζόμενοι δεν θα απολυθούν καθ' όλο το χρονικό διάστημα της κατάρτισης εκτός και αν συντρέχει σπουδαίος λόγος σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον αστικό κώδικα.

Θα πρέπει να χρησιμοποιείται για το λόγο αυτό από την επιχείρηση ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ το συγκεκριμένο έντυπο το οποίο επισυνάπτεται στην εγκύκλιο στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

Το έντυπο αυτό ενέχει θέση Δήλωσης του ν.1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή θα ελέγχεται από την αρμόδια Δ/νση της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.

5.Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα & κατάσταση εκπαιδευτών (Υπόδειγμα 3), (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1)

Στο Υπόδειγμα (3) πρέπει να ορίζονται αναλυτικά οι ημέρες, οι ώρες, τα διαλείμματα, το περιεχόμενο/ενότητες της κατάρτισης καθώς και το ονοματεπώνυμο και τα τυπικά προσόντα του εκπαιδευτή κατά ενότητα κατάρτισης.

Μετά από κάθε εκπαιδευτική ώρα (45΄) πρέπει να γίνεται διάλειμμα δεκαπέντε λεπτών (15΄) ή μετά από κάθε δύο συνεχόμενες εκπαιδευτικές ώρες διάλειμμα είκοσι (20΄) λεπτών της ώρας.

Διαλείμματα πριν την έναρξη της κατάρτισης ή μετά τη λήξη αυτής δεν ισχύουν.

6. Κατάθεση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών των εκπαιδευτών, που θα πρέπει να καλύπτει το αντικείμενο που διδάσκουν.

Οι εκπαιδευτές μπορεί να είναι είτε «εσωτερικοί» δηλαδή υπάλληλοι του αγροτικού συνεταιρισμού ή της ομάδας παραγωγών είτε «εξωτερικοί» δηλαδή εκπαιδευτές οι οποίοι θα εκπαιδεύσουν τους καταρτιζόμενους έναντι αμοιβής.

Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτές που έχουν ελληνική υπηκοότητα πρέπει να έχουν:

- Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ - ΤΕΙ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών του οποίου η κτήση έγινε στην αλλοδαπή αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές.
- Πτυχίο ΙΕΚ πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο ΤΕΕ Β΄ Κύκλου, ΤΕΛ ή Μέσων Τεχνικών Σχολών ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο ΤΕΕ Α΄ Κύκλου ή ΤΕΣ ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής ή ισότιμου τίτλου σπουδών που βεβαιώνεται από τον ΟΕΕΚ ή
- Απολυτήριο Γενικού Λυκείου και να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Η παρακολούθηση προγράμματος κατάρτισης βεβαιώνεται από φορέα κατάρτισης του Δημοσίου ή από πιστοποιημένο φορέα κατάρτισης όπου θα αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Πιστοποίησης ή από φορέα κατάρτισης χωρίς πιστοποίηση όπου θα αναγράφεται

ο αριθμός έγκρισης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

● Βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας πέντε (5) τουλάχιστον ετών στο αντικείμενο κατάρτισης που θα διδάξουν.

Σε περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης απαιτεί εκπαιδευτές με ιδιαίτερη εξειδίκευση και ο τίτλος σπουδών τους δεν είναι αντίστοιχος με το αντικείμενο της κατάρτισης, τότε πέραν του τίτλου σπουδών τους θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης τουλάχιστον 50 ωρών στο γνωστικό αντικείμενο που θα διδάξουν καθώς και βεβαίωση 3τούς τουλάχιστον επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο αυτό.

Ειδικά για την διδασκαλία ξένης γλώσσας εκτός από τους πτυχιούχους αντίστοιχης ειδικότητας μπορούν να διδάξουν και οι έχοντες επάρκεια από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τίτλο σπουδών οι καθηγητές των Ελληνικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι.). Στη περίπτωση αυτή η επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση από τη Γραμματεία του αντίστοιχου Ιδρύματος, όπου θα βεβαιώνεται η ιδιότητα του καθηγητή στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό Ίδρυμα καθώς και το αντικείμενο το οποίο διδάσκει.

8. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας για κάθε καταρτιζόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ, Δ/ΝΣΗ Α3), αφού εξετάσει τα προγράμματα κατάρτισης που έχουν υποβληθεί, υποβάλει τις προτάσεις της προς έγκριση στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ. Η απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ εγκρίνεται τελικά από το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

Μετά την τελική έγκριση των προτάσεων, η Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ εκδίδει απόφαση υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και ενημερώνει εγγράφως τις Υπηρεσίες του Οργανισμού που υπάγεται ο τόπος υλοποίησής τους, προκειμένου να γίνει έναρξη της υλοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων.

Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης πριν την έγκρισή τους από την Επιτροπή Διαχείρισης του ΛΑΕΚ και το Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. καθώς και την ανακοίνωση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Με την υπ' αριθμ. 2/34255/0022/7.6.2001 κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομικών-Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά και με την υπ' αριθμ. Β118616/13.7.2001 απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ, καθορίζονται η διαδικασία, τα όργανα, και οι κατηγορίες των ελέγχων σχετικά με την διενέργεια ελέγχων σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. μέσω των ελεγκτών υπαλλήλων του, ελέγχει την υλοποίηση κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης.

Για κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης , αποστέλλεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην Περιφερειακή Δ/νση όπου υπάγεται η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ, ώστε να οριστεί ο υπάλληλος που θα ασκήσει τον έλεγχο. (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

Σε κάθε στάδιο του προγράμματος κατάρτισης πραγματοποιούνται υποχρεωτικά τρεις (3) επιτόπιοι έλεγχοι για τη διαπίστωση της λειτουργίας αυτού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα εγκύκλιο.

Οι αρμόδιοι για την παραλαβή των φακέλων υλοποίησης υπάλληλοι, εάν διαπιστώσουν ότι μέχρι την προηγούμενη ημέρα της έναρξης του προγράμματος, δεν έχει ανατεθεί αυτό σε ελεγκτή, θα πρέπει με ευθύνη τους να ενημερώνουν τον αρμόδιο Περιφερειακό Συντονιστή ΛΑΕΚ, για την άμεση ανάθεση ελέγχου.

Με ευθύνη του συν/σμού ή της ομάδας παραγωγών, θα πρέπει να παρέχεται κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα ελέγχου.

Σε κάθε διενεργούμενο επιτόπιο έλεγχο ο ελεγκτής συμπληρώνει την Έκθεση Εποπτείας προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ εις τριπλούν. Το ένα αντίγραφο έκθεσης εποπτείας υπογράφει και παραλαμβάνει ο υπεύθυνος του προγράμματος που έχει οριστεί από τον αγροτικό συνεταιρισμό ή την ομάδα παραγωγών, το δεύτερο παραμένει στο φάκελο υλοποίησης του προγράμματος και το τρίτο παραμένει στον ελεγκτή (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εφόσον το 50% τουλάχιστον του αριθμού των ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί είναι θετικοί, τα παρουσιολόγια (Υπόδειγμα 4) -τα οποία πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση- στέλνονται (πρωτότυπα ή μέσω fax), στον ελεγκτή, ο οποίος αφού κάνει έλεγχο αυτών λαμβάνοντας υπόψη τυχόν απουσίες, συμπληρώνει:

● το Υπόδειγμα 2, στη στήλη με τίτλο "πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης", τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης κάθε καταρτιζόμενου (ανθρωποώρες).

Με βάση τα ανωτέρω, ο ελεγκτής συμπληρώνει τη Γενική Έκθεση προγράμματος ΛΑΕΚ σε τρία αντίγραφα (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)

Αντίγραφα του Υποδείγματος (2) και της Γενικής έκθεσης προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να παραδίδονται ή να διαβιβάζονται άμεσα μετά τη λήξη της κατάρτισης, από τον ελεγκτή στον υπεύθυνο του προγράμματος κατάρτισης που έχει ορισθεί από την επιχείρηση.

Στη συνέχεια ο φάκελος με τα ανωτέρω υποδείγματα και το παρουσιολόγιο (Υπόδειγμα 4), σε πρωτότυπο ή αντίγραφο αυτού, θα διαβιβάζεται άμεσα από τον ελεγκτή στην Υπηρεσία από την οποία είχε παραληφθεί.

Συντάσσεται αρνητική Έκθεση Εποπτείας προγράμματος από τον ελεγκτή αν διαπιστωθεί ότι:

● Απουσιάζουν όλοι οι καταρτιζόμενοι ή σε κάθε περίπτωση ποσοστό άνω του 50% του αριθμού των καταρτιζομένων που έχει δηλωθεί στο Υπόδειγμα (2).

● Έχει γίνει αλλαγή (σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Υπόδειγμα 1), στα αντικείμενα κατάρτισης, στο περιεχόμενο και τις ώρες του αναλυτικού προγράμματος και στο τόπο υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

● Για οποιαδήποτε αλλαγή όσον αφορά, την έναρξη του προγράμματος, τη διαμόρφωση του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, τη ημερολογιακή διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, το όνομα του εκπαιδευτή και ο αγροτικός συνεταιρισμός ή η ομάδα παραγωγών ροδάκινου δεν έχει ενημερώσει γραπτώς και εκ των προτέρων την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.

● Δεν παρέχονται διευκολύνσεις στον ελεγκτή να ελέγξει τη σωστή υλοποίηση του προγράμματος.

● Εάν ο χώρος υλοποίησης της κατάρτισης δεν πληροί τις βασικές προϋποθέσεις που τον καθιστά κατάλληλο για χρήση του ως αίθουσα διδασκαλίας και ο εξοπλισμός δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

η οποία παραδίδεται άμεσα στον αγροτικό συνεταιρισμό ή στην ομάδα παραγωγών ροδάκινου εκτός εάν δεν είναι δυνατή η άμεση παράδοσή της, οπότε διαβιβάζεται με fax ή συστημένη επιστολή σ΄αυτή την επόμενη ημέρα.

Στη συνέχεια όταν ολοκληρωθεί το συγκεκριμένο στάδιο της κατάρτισης, εντός τριών (3) ημερών, ο ελεγκτής υποχρεωτικά επιστρέφει τον φάκελο του προγράμματος στην Υπηρεσία από τη οποία τον παρέλαβε η οποία εφόσον το 50% του αριθμού των εκθέσεων εποπτείας προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ είναι θετικές, θα πρέπει να προβεί στην αποπληρωμή της επιχείρησης για την υλοποίηση του συγκεκριμένου σταδίου κατάρτισης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δύο (2) από τους τρεις (3) ελέγχους που διενεργήθηκαν κατά την υλοποίηση κάποιου σταδίου του προγράμματος κατάρτισης ήταν αρνητικοί, το στάδιο αυτό δεν αποπληρώνεται και εκδίδεται από την Υπηρεσία του ΟΑΕΔ απόφαση απόρριψης αποπληρωμής αυτού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΗΣ:

Ο αγροτικός συνεταιρισμός ή ομάδα παραγωγών ροδάκινου, έχει τη δυνατότητα εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία λήξης του σταδίου του προγράμματος κατάρτισης και εφόσον το 50% και άνω του αριθμού των ελέγχων είναι αρνητικοί, να υποβάλει ένσταση στην Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. που υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη τεκμηρίωση των αναφερομένων στην ένστασή της, προκειμένου να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ για να αποφασίσει την έγκριση ή την απόρριψη της ένστασης.

Σε περίπτωση υποβολής ένστασης, η αρμόδια Υπηρεσία οφείλει να τη διαβιβάσει άμεσα στη Διοίκηση, Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ στέλνοντας συμπληρωματικά αντίγραφα όλων των Υποδειγμάτων που έχει κατατεθεί ο φάκελος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, καθώς επίσης:

● Έγγραφο όπου, αφού οι ελεγκτές ενημερωθούν σχετικά με την ένσταση αναφέρουν την άποψή τους αναλυτικά (όπου απαιτείται)

● Έγγραφο με την άποψη επί της ένστασης της αρμόδιας Υπηρεσίας (όπου απαιτείται)

Τα παραπάνω τίθενται υπόψη της Επιτροπής Διαχείρισης του ΛΑΕΚ μετά από εισήγηση της Δ/νσης Α3 για τη λήψης της σχετικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:

Μετά τη λήξη κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης υποβάλλεται πλήρης φάκελος με τα δικαιολογητικά αποπληρωμής στην αντίστοιχη Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. όπου υπάγεται ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος.

Η αποπληρωμή κάθε προγράμματος κατάρτισης γίνεται σε δύο (2) δόσεις οι οποίες συμβαδίζουν με τη λήξη κάθε σταδίου του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

Για την αποπληρωμή κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης πρέπει προσκομίσει φάκελο αποπληρωμής ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. έντυπη αίτηση αποπληρωμής (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3), η οποία υποβάλλεται από τον αγροτικό συνεταιρισμό ή την ομάδα παραγωγών όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία του/της και ότι ο φάκελος της αποπληρωμής είναι πλήρης και σύμφωνος με τα αναφερόμενα στη σχετική εγκύκλιο.

Για την καταβολή της επιχορήγησης θα γίνεται πίστωση του λογαριασμού του συν/σμού ή της ομάδας παραγωγών σε οποιαδήποτε τράπεζα επιθυμεί. Επισημαίνεται ότι ο συγκεκριμένος λογαριασμός θα πρέπει να είναι στο όνομα του αγροτικού συνεταιρισμού ή της ομάδας παραγωγών και μόνο. Ως εκ τούτου ο δικαιούχος θα πρέπει να δηλώνει στην αίτηση αποπληρωμής τον αριθμό λογαριασμού του, στον οποίο επιθυμεί να γίνει η πίστωση του ποσού.

2. το πρωτότυπο του παρουσιολογίου των καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 4) υπογεγραμμένο από τους καταρτιζόμενους στις στήλες που αφορούν την προσέλευση και αποχώρησή τους κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

3. το πρωτότυπο ή αντίγραφο του πίνακα των καταρτιζομένων (Υπόδειγμα 2) υπογεγραμμένο από τον ελεγκτή του Ο.Α.Ε.Δ.

4. το πρωτότυπο ή αντίγραφο της Γενικής Έκθεσης του προγράμματος κατάρτισης ΛΑΕΚ.

5. Πρωτότυπες μισθοδοτικές καταστάσεις των μηνών που διήρκεσε το συγκεκριμένο στάδιο της κατάρτισης σφραγισμένες από την επιχείρηση.

6. Υπεύθυνη Δήλωση που αφορά τους καταρτιζόμενους, σύμφωνα με την οποία ο αγροτικός συνεταιρισμός ή η ομάδα παραγωγών που συμμετέχει στο πρόγραμμα κατάρτισης θα βεβαιώνει ότι οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αναφέρονται στον πίνακα αυτόν ήταν εργαζόμενοι σ΄ αυτήν καθ΄ όλη τη διάρκεια του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης και έχουν καταβληθεί οι αμοιβές τους κανονικά.

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιείται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ το συγκεκριμένο έντυπο το οποίο επισυνάπτεται στην εγκύκλιο και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.

Το συγκεκριμένο έντυπο ενέχει θέση Δήλωσης του ν.1599/1986 και η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή, θα ελέγχεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. με βάση τα μηχανογραφημένα στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τον εργοδότη στο ΙΚΑ, με συστηματικό τρόπο.

7. πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο

α. τιμολογίου ή

β. δελτίου παροχής υπηρεσιών ή

γ. απόδειξης είσπραξης

το οποίο εκδίδει ο αγροτικός συνεταιρισμός ή η ομάδα παραγωγών ροδάκινου και σύμφωνα με το οποίο θα δικαιολογείται η δαπάνη της κατάρτισης.

Τα παραστατικά αυτής της δαπάνης, θα εκδίδονται μετά την ολοκλήρωση του κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης και θα αναγράφονται σ΄ αυτά τα στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης για τα οποία έχουν εκδοθεί.

Στα παραστατικά που εκδίδονται και αφορούν το κόστος της κατάρτισης, δεν θα πρέπει να αναγράφεται

ο Φ.Π.Α. γιατί η κατάρτιση απαλλάσσεται του Φ.Π.Α. (ν.1642/1986, αρθ.1 8 παρ. 1).

8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας

Όπου απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

9. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας

Όπου απαιτείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, εκτός από όσους/όσες απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης αποδεικτικού ενημερότητας των χρεών προς το Δημόσιο. Στη περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομίσουν φωτοτυπία της Υ.Α. ή του ΦΕΚ σύμφωνα με το οποίο απαλλάσσονται.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Τα υποδείγματα που αφορούν την αποπληρωμή πρέπει να συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες αυτών όπως αναφέρονται στην εγκύκλιο, να είναι ευανάγνωστα συμπληρωμένα, να μη λείπουν σφραγίδες, να έχουν πρωτότυπες υπογραφές όπου απαιτείται και να είναι σωστές οι αθροίσεις. Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

2. Οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και οι ομάδες συνεταιρισμών έχουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε δικαιολογητικό που θα τους ζητηθεί συμπληρωματικά, προς διευκόλυνση της εκκαθάρισης του φακέλου αποπληρωμής.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι δεν έχει καταβληθεί η εργοδοτική εισφορά (0,45%) για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα ή οι καταρτιζόμενοι δεν έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου, τιμωρούνται σύμφωνα με το νόμο «περί ψευδούς δηλώσεως»

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΑΕΔ

Για την αποπληρωμή, οι Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ, μετά την παραλαβή του φακέλου αποπληρωμής κάθε σταδίου του προγράμματος κατάρτισης:

ελέγχουν την πληρότητα του φακέλου αποπληρωμής

κάνουν έλεγχο των δικαιολογητικών αποπληρωμής

κάνουν έλεγχο των παραστατικών των δαπανών και τέλος συμπληρώνουν τη ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ

Τέλος η επιχείρηση μέσα σε διάστημα δύο (2) μηνών μετά την κατάθεση του πλήρη φακέλου αποπληρωμής, ειδοποιείται για την είσπραξη του δικαιούμενου ποσού, με τη διαβίβαση της απόφασης αποπληρωμής από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ:

Για τη σωστή στατιστική παρακολούθηση του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ θα πρέπει:

Την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα, όλοι οι αρμόδιοι υπάλληλοι για τα παραπάνω προγράμματα κατάρτισης, να συμπληρώνουν και να αποστέλλουν στη Διοίκηση, Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ την:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΑΔΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΑΕΚ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ, (συμβουλευτείτε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3)

Η παραπάνω κατάσταση αποπληρωμής αφορά προγράμματα κατάρτισης των αγροτικών συνεταιρισμών ή των ομάδων παραγωγών οι οποίες αποπληρώθηκαν τον προηγούμενο μήνα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης έχουν οι αγροτικοί συνεταιρισμοί και οι ομάδες παραγωγών του ροδάκινου που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΑΓΡΟΤΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ Η ΟΜΑΔΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΡΟΔΑΚΙΝΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
1	Α.Σ ΜΑΝΔΑΛΟΥ	12
2	ΚΑΣΟ Δ. ΚΥΡΡΟΥ	26
3	Ε.Γ.Σ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	43
4	ΚΑΣΟ Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	18
5	ΟΠΕΥΣ ΣΤΑΥΡΟΔΡΟΜΙΟΥ	1
6	Α.Σ. ΚΑΛΗΣ	8
7	ΑΘΗΝΑ	5
8	Α.Σ. ΣΕΒΑΣΤΙΑΝΩΝ	2
9	Α.Σ. ΠΡΟΦΗΤΗ ΗΛΙΑ	8
10	Α.Β.Σ. ΜΕΛΙΣΣΑ	1
11	ΓΕΣΠΟΒ	24
12	ΚΟΠΑ ΒΟΡΑΣ	16
13	Ε.Α.Σ. ΑΛΠΩΠΙΑΣ	22
14	Α.Σ. ΑΡΣΕΝΙΟΥ	3
15	Ε.Α.Σ. ΕΔΕΣΣΑΣ-ΣΚΥΔΡΑΣ	13
16	Α.Σ. ΑΡΝΙΣΣΑΣ	11
17	Α.Σ. ΠΑΝΑΓΙΤΣΑΣ	10
18	Α.Σ. ΠΕΤΡΙΑΣ	1
19	Α.Σ. Ν.ΑΛΙΑΚΜΩΝ	14
20	Α.Σ. ΜΕΛΙΚΗΣ	29

21	Α.Σ. ΒΕΡΟΙΑΣ VENUS	43
22	Α.Σ. ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ	2
23	Α.Σ. ΝΑΟΥΣΑΣ	5
24	ΑΣΟ ΚΟΥΛΟΥΡΑΣ Ν. ΑΠΟΛΛΩΝ	10
25	Α.Σ. ΜΕΣΗΣ	24
26	Α.Σ. ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ Η ΠΡΟΟΔΟΣ	16
27	ΑΣΟ ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Η ΔΗΜΗΤΡΑ	3
28	Α.Σ. ΒΕΡΟΙΑΣ Ν. ΑΛΦΑ	4
29	ΑΣΕΝΟΠ ΝΑΟΥΣΑΣ	3
30	Ε.Α.Σ. ΝΑΟΥΣΑΣ	20
31	Α.Σ. ΒΕΡΟΗ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ	4
32	Α.Σ. ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ	1
33	ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΜΕΛΙΚΗΣ & ΠΕΡΙΧΩΡΩΝ	2
34	Α.Σ. ΔΙΑΒΑΤΟΥ ΑΓ. ΚΩΝ/ΝΟΣ	20
35	ΚΑΣΟ ΕΣΤΙΑ	7
36	Ε.Α.Σ. ΒΕΡΟΙΑΣ	40
37	ΚΑΣΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	5
38	Α.Φ.Σ. Ν. ΑΙΑΣ ΕΙΡΗΝΟΥΠΟΛΗΣ	2
39	Α.Σ. ΞΕΧΑΣΜΕΝΗΣ	6
40	Α.Σ. ΠΥΡΓΩΝ	1
41	ΑΣΕΠΟΠ ΦΑΛΑΝΗΣ	5
42	Α.Σ. ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ	2
43	Α.Σ. ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ	1
44	ΑΣΕΝΟΠ ΤΥΡΝΑΒΟΥ	1
45	Ε.Α.Σ. ΠΙΕΡΙΑΣ	4
46	Ε.Α.Σ. ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	9
47	ΑΣΟΠ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣ	1
48	Α.Σ. ΖΥΓΟΣ	3
49	ΚΑΣΟ ΑΛΜΜΕ	43
		554

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση και την αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να απευθύνονται είτε στις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. της περιοχής τους είτε στη Διοίκηση, Δ/νση Α3 - Γραφείο ΛΑΕΚ (υπεύθυνοι: Ε. Χρυσανθακοπούλου, Σ. Σπαντιδάκη, τηλέφωνο 210-9989823-24)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο

ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος θα οριστούν με εγκύκλιο του ΟΑΕΔ.

2. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 4.986.000,00 Ευρώ.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 4 Ιανουαρίου 2006

Ο Πρόεδρος

Γ. ΒΕΡΝΑΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην Υ4α/11510/6.12.2005 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1742/Τ.Β./13.12.2005 «Χορήγηση άδειας λειτουργίας σε Μονάδες Μεταμοσχεύσεων» και συγκεκριμένα στο εδάφιο 3 της παραγράφου Α.

Διορθώνεται το εσφαλμένο:

«ως διατομεακού επιπέδου»

Στο ορθό:

«στα πλαίσια του Α΄Καρδιοχειρουργικού Τμήματος Ενηλίκων».

(Από το Υπ. Υγείας & Κοιν/κής Αλλ/γγύης)



02000492301060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr